

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM</u>	CUI:	<u>2385 56786 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-219-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>158-2025</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>84015438</u>
Número de Factura:	<u>1688948252</u>	Serie:	<u>30B83ED4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5612.9</u>	Período del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59612.9</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Apoyo a la Creación, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas a nivel nacional.
- b) Apoyé en la logística de la realización de actividades que fueron solicitadas por artistas independientes.
- c) Apoyé en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimientos.
- d) Apoyé en la logística del resguardo de insumos, equipo técnico y administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyé en la logística de atención al artista, recepción y elaboración oportuna de documentos.
- f) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Apoyé en las actividades administrativas y financieras que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.

VÍCTOR DAVID CHACH TECÚM
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Fredy Sagastume
Director en Funciones de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes